

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Семицветик»
665492, Иркутская область, Усольский р-н, р.п. Тельма, ул. 3-я Советская, 1 А
тел. 8(39543) 22-2-88. E-mail: mdouov10@mail.ru
ОКПО 39119800, ОГРН 1023802140120, ИНН 3840004310, КПП 385101001

ПРИКАЗ

От 31.08.2021 г.

р.п.Тельма

№ 33-7

О назначении ответственного лица за работу
с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2023/24 учебном году

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в МБДОУ «Детский сад № 10 «Семицветик» Тернову Валентину Сергеевну, делопроизводителя.
2. Ответственному лицу:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Тернову Валентину Сергеевну, делопроизводителя.

4: Возложить персональную ответственность на ответственное лицо за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Терновой Валентиной Сергеевной, делопроизводителем.

6. Редактору официального сайта образовательного учреждения Терновой В.С. опубликовать настоящий приказ в разделе «Родителям», подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



В.М.Елисеева

С приказом ознакомлена:

В.С.Тернова