

Рассмотрено на общем собрании
Протокол №2 от 10.09.2019г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ « Детский сад № 10
«Семицветик»



В.М.Елисеева
20 19 г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 10 «Семицветик».

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ « Детский сад № 10 «Семицветик», далее Совет родителей (законных представителей) Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ и действует в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МДОУ, Общим собранием, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения создаются и в каждой группе МБДОУ как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) Учреждения являются:
 - совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов воспитанников;
 - организация и проведение общих мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления МБДОУ, администрацией по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
 - участие в укреплении материально-технической базы МБДОУ.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей (законных представителей) групп.
- 3.2. Выборы членов Совет родителей (законных представителей) группы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей (законных представителей) группы определяется на родительском собрании группы.
- 3.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждения утверждается на Общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Совета родителей (законных представителей) групп.
- 3.4. В состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения обязательно входит представитель администрации МБДОУ с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) Учреждения и групп избирают

председателя Совета. Председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Совет родителей (законных представителей) Учреждения и групп избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ имеет следующие полномочия.
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрушек и развивающих игр, подготовки наглядных методических пособий).
 - Координирует деятельность групповых Советов родителей (законных представителей)
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
 - Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
 - Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2. Совет родителей (законных представителей) Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
 - Принимать участие в обсуждении на Общем родительском собрании локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общих мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников

воспитательно-образовательного процесса.

– Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

– Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям воспитанников за счет добровольных родительских средств.

4.4. Совет отвечает за:

– выполнение плана работы;

– выполнение решений, рекомендаций Общего родительского собрания;

– установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы Совет родителей (законных представителей) Учреждения является составной частью плана работы МДОУ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) Учреждения ведет, как правило, председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.5. Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МДОУ.

5.6. Администрация МДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Совет родителей (законных представителей) Учреждения оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация Совет родителей (законных представителей) Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совет родителей (законных представителей) Учреждения сдается в архив.