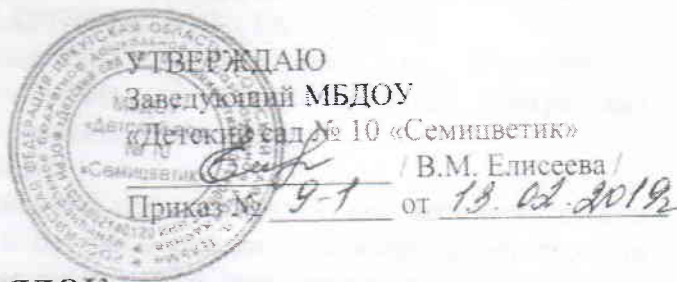


СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
Протокол № 3 от «13» 02. 2019г.



ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам, соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Семицветик» (далее - МБДОУ).

1.3. Данный Порядок действует до утверждения нового.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при переезде на новое место жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника в образовательном учреждении может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу;
- в другую группу соответствующую возрасту воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- в другую группу соответствующую возрасту воспитанника в связи с освободившимся местом, с согласия родителей (законных представителей);
- в другую группу на время карантина, с согласия родителей (законных представителей).

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Порядок и условия отчисления воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 2*);
- в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о прекращении образовательных отношений.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника и выдает родителям следующие документы:

- личное дело воспитанника,
- медицинскую карту воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ФИО ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода и медицинской картой.